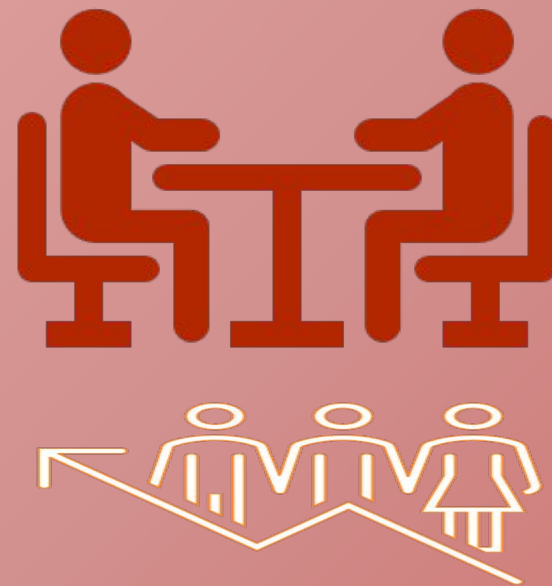




# دورة إدارة الموارد البشرية

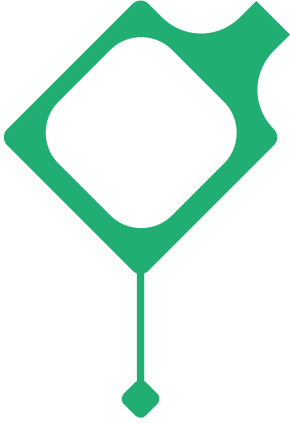


إعداد

المدربة/ منى أبو ساق

## تمهيد

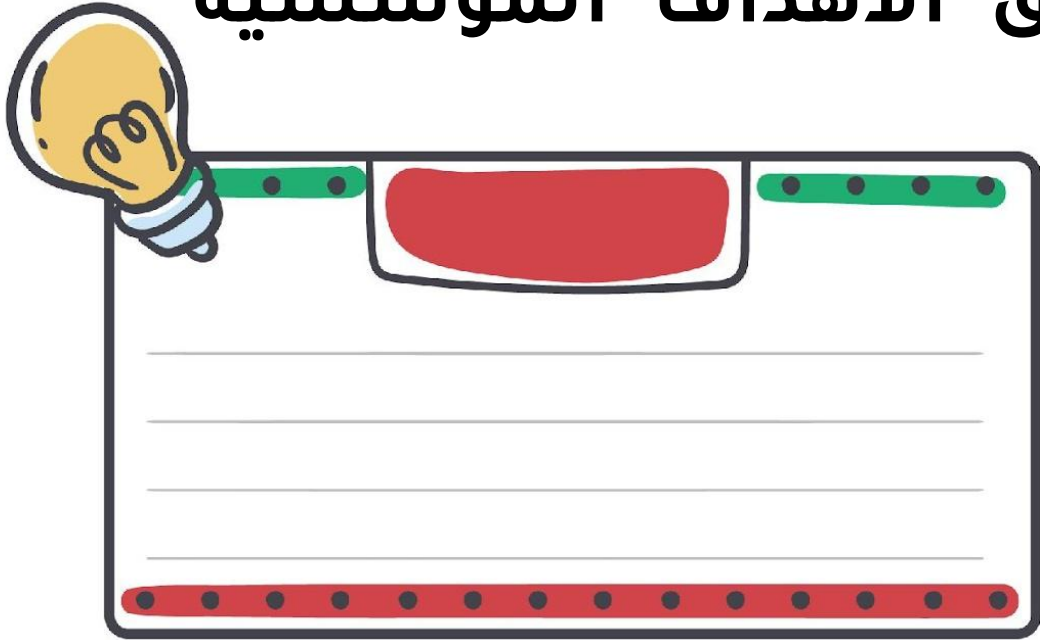
إن الموارد البشرية هي مجموعة من العمليات مثل التخطيط والتنظيم والتوجيه والمراقبة لكافة النواحي التي تتعلق بالأفراد ، من أجل المحافظة عليهم وتنميتهم وتوعيتهم وتعويضهم من غير الحاجة إلى أي إدارة متخصصة كما عرفها الأستاذ جرانت و سميث بأنها "مسؤولية كافة المديرين في المنشأة و أيضا توصيف لما يقوم به الموارد



البشرية المختصين في إدارة الأفراد"

## الهدف العام من البرنامج

□ تنمية مهارات المشاركين في إدارة وتخطيط الموارد البشرية في المنظمات لتحقيق الأهداف المؤسسية لجهات عملهم



## الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

□ يتوقع من المشارك في نهاية الوحدة التدريبية بإذن الله أن :

□ يستنتج المتدرب في نهاية الوحدة التدريبية مفهوم إدارة

الموارد البشرية .

□ يتعرف المتدرب في نهاية الوحدة التدريبية على أهم

وفوائد إدارة الموارد البشرية.

□ التعرف في نهاية الوحدة التدريبية على مهام ووظائف

إدارة الموارد البشرية.



# اتفاقيات الجلسات التدريبية

1 الالتزام بوقت البرنامج وفترات الاستراحة دليل على وعيك وحرصك.

2 دعنا نسمع مشاركتك الجميلة، وتعاونك فذلك دليل على حب العمل الجماعي.

3 تأقلمك مع المدرب وتنفيذ التمارين يسهل إستيعاب المادة التعليمية.

4 الأسئلة والنقاشات متاحة في إطار محتوى البرنامج التدريبي.

5 تقبل الآراء بصدر رحب، أحسن الظن، وتبادل الثقة.

# فعالية التعارف...



مهنة تطمح إليها:  
مهنة العمر، وامنية  
الحياة وما تطمح  
إليه في عملك.



أهم ما يميزك:  
أهم صفة أو ميزة  
تميزك.



ماذا لو؟ ماذا لو  
لم تكن معنا  
في القاعة  
التدريبية.

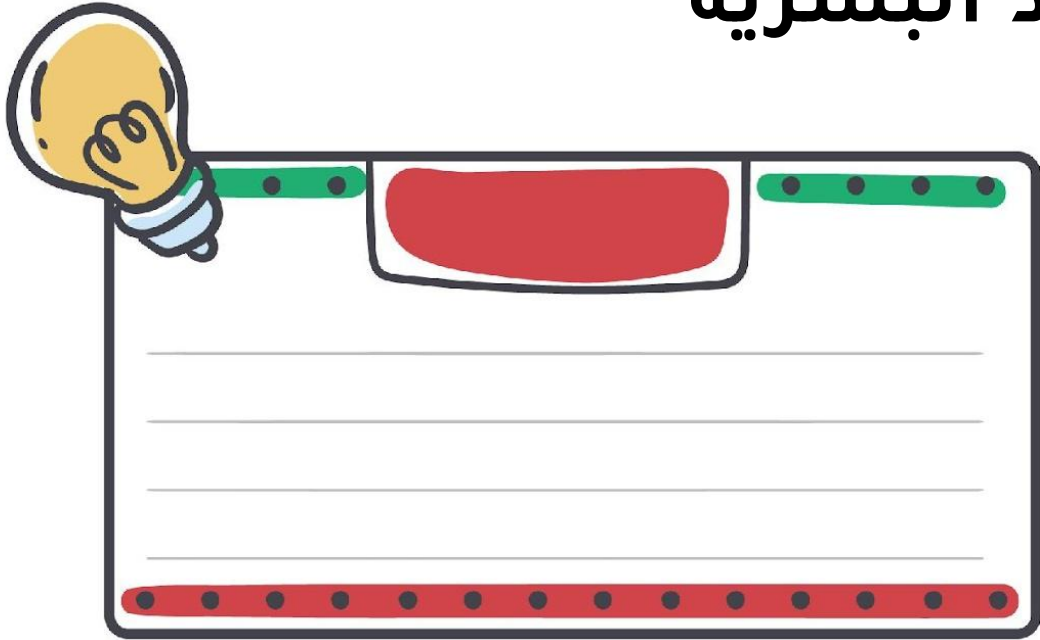


اسمك: أذكر  
اسمك\_ كنيته  
لقبك\_ الاسم  
المفضل لديك.



## نشاط تدريبي

- ما الذي تتوقعه من الدورة التدريبية ؟
- اكتب مفهومك عن إدارة الموارد البشرية ؟



# نظرة عامة عن إدارة الموارد البشرية

يمكن اعتبار إدارة الموارد البشرية واحدة من أهم العمليات الإدارية في المنظمة ، حيث انها تهتم بالعنصر البشري الذي ينفذ أنشطتها وجميع مشاريعها كما انه لهذا العنصر دور رئيسي في تحقيق أهدافها علما بانها عملية تنظيمية تعنى بالامور التي لها علاقة بالافراد العاملين في المنظمة كاختيارهم وتعيينهم وتدريبهم وما الى ذلك من أمور لها علاقة بشؤون العمل بالإضافة الى الابعاد الأخرى التي تترتب على حياتهم ومن الجدير بالذكر ان مايتصف به العنصر البشري من مهارات يعد وسيلة لتحقيق النجاح المستمر كما أنه يعتبر ذا ميزة تنافسية مهمة نظرا لانه لايمكن ان يتم تقليده لان عطاؤه متنامي اضافة الى انه المحرك لعوامل





## مفهوم وأهداف إدارة الموارد البشرية Concepts and Objectives of HRM



### ● وظيفة الموارد البشرية:

تعني الأنشطة المختلفة التي تمارسها الوحدة التنظيمية المسؤولة عن تدبير القوى العاملة اللازمة للمنظمة كما ونوعاً وتوقيتاً والمحافظة عليها وتعويضها وتنميتها وتحفيزها.

### ● إدارة الموارد البشرية:

تعني الكيفية التي يتعامل بها كل مدير مع مرؤوسيه ليصل بهم إلى تحقيق الأهداف المنوطة بتحقيقها.

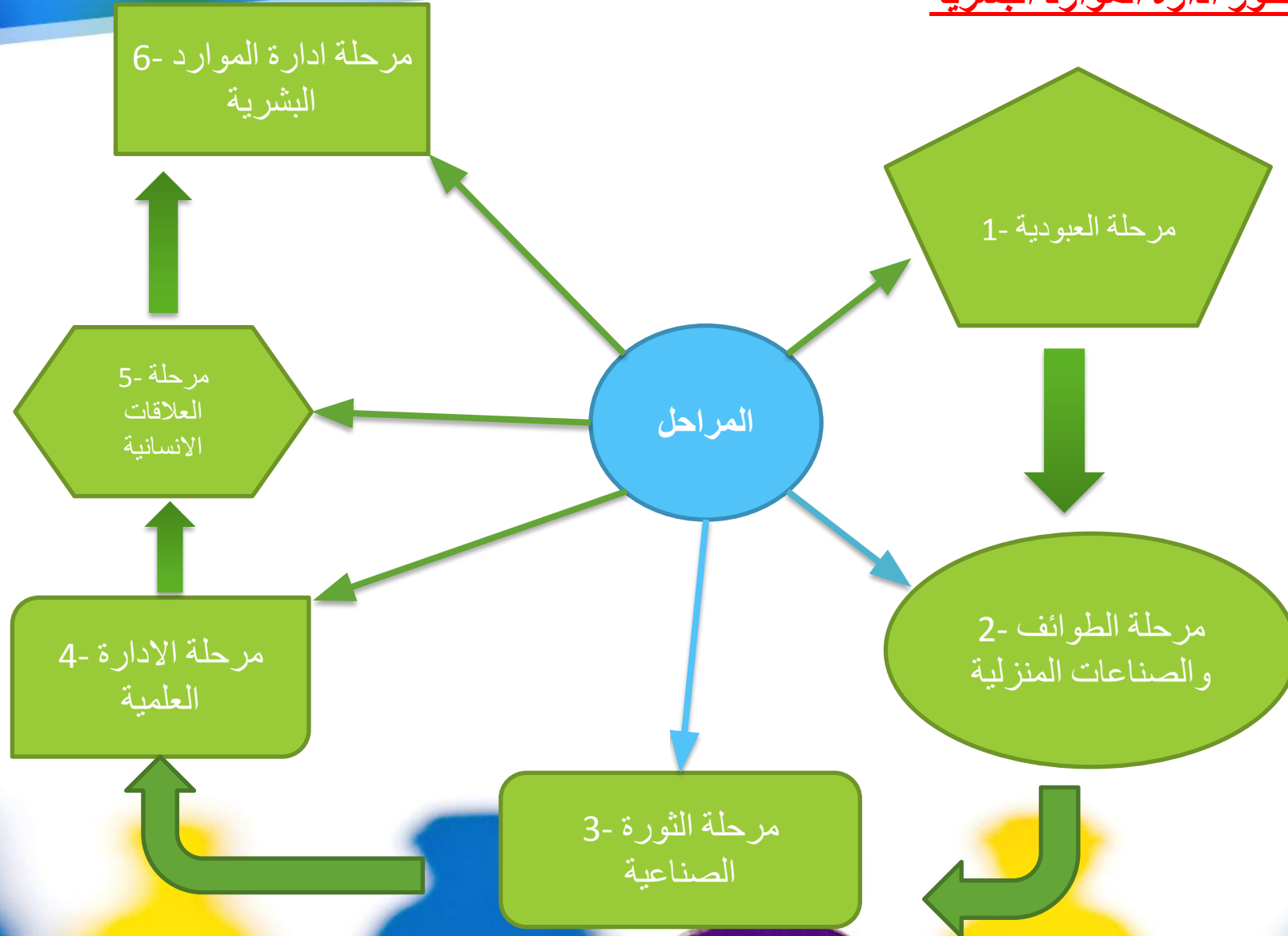


## تطور إدارة الموارد البشرية Development of HRM

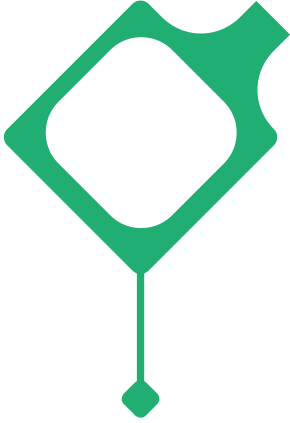
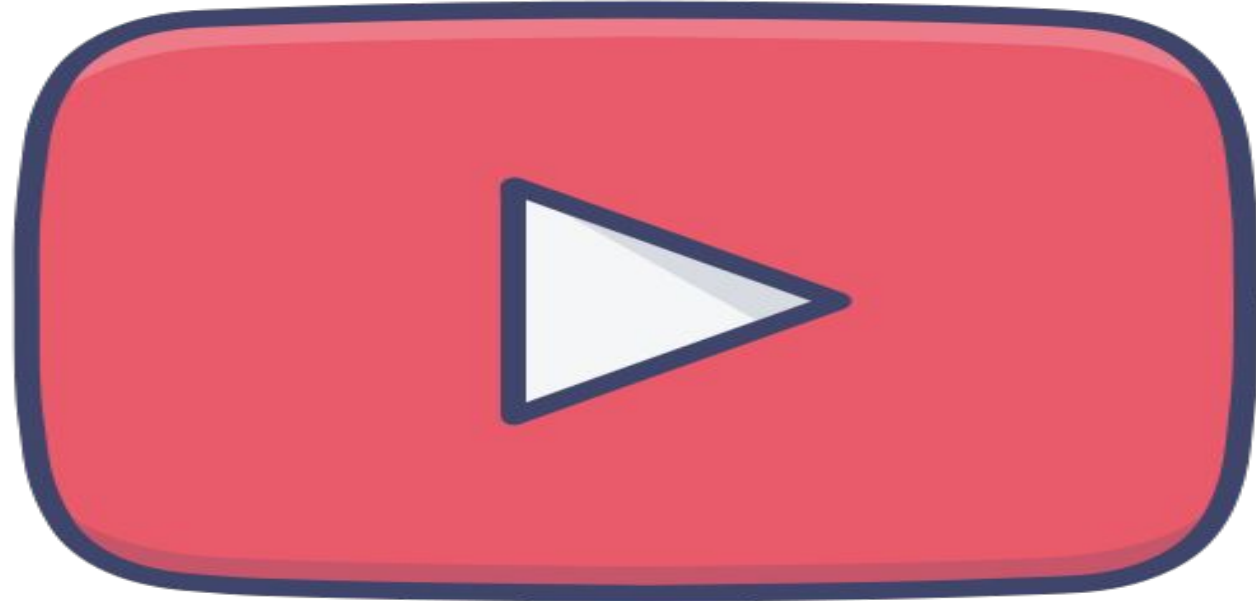
● مرت إدارة الموارد البشرية بعدة مراحل:



## مراحل تطور ادارة الموارد البشرية



# ماهي إدارة الموارد البشرية؟

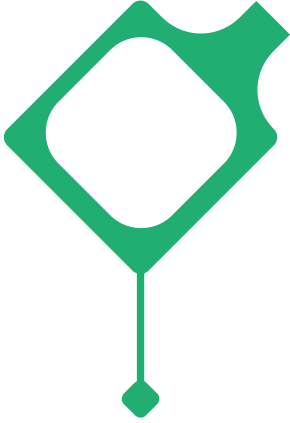


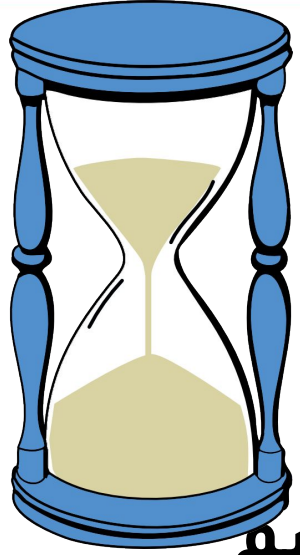
# مفهوم إدارة القوى البشرية في إدارة الأعمال والإدارة العامة



# مفهوم إدارة الموارد البشرية

تعرف إدارة الموارد البشرية بأنها عملية توظيف وتطوير الموظفين بهدف زيادة قدرتهم على القيام بمهام المنظمة وتشمل إدارة الموارد البشرية عمليات التحليل والتخطيط الخاصة باحتياجات الموظفين ، وتعيين الأشخاص المناسبين للعمل وتوجيههم وتدريبهم وإدارة امورهم المالية المختلفة ، مثل : الرواتب - الأجور - الحوافز - وحل النزاعات والمشاكل العديدة بين الموظفين.

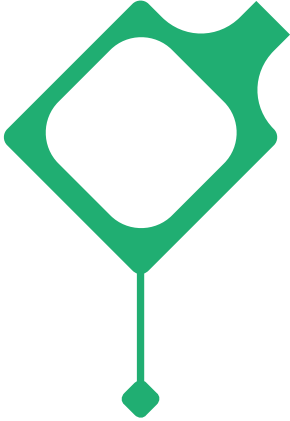




## نشاط كسر الحواجز

### أهمية الصور المقطعة

- يتم التقسيم الى 3 مجموعات
- كل مجموعة وباستخدام المواد المعطاة تقوم برسم شعار خاص لها على اللوحة الورقية
- يتم قص اللوحة الورقية عدة اشكال وتوزيعها على المجموعات الأخرى
- كل مجموعة تقوم بإعادة تركيب الشعار الخاص بالمجموعة



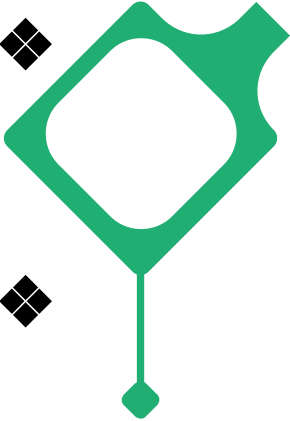
الأخرى

# أهمية إدارة الموارد البشرية

تعتبر إدارة الموارد البشرية من الأقسام الإدارية ذات الأهمية في الهيئات ومنظمات الأعمال المتنوعة وتلخص أهميتها وفقاً للنقاط التالية:

تزويد الموارد البشرية بالمؤهلات المتنوعة والمناسبة عن طريق الاعتماد على أفضل إدارة تساهم في تطور الإنتاج نوعاً وكماً.

توفير كافة الأدوات والوسائل الخاصة بالافراد من الموظفين عن طريق اعداد مجموعة من البرامج التدريبية وتوفير الأجور والحوافز التي تدعم افضل أداء وتزيد من معدل الانتاجية



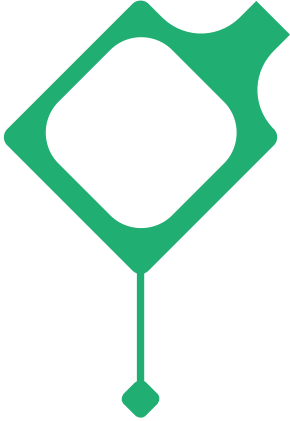


# أهمية إدارة الموارد البشرية

❖ تعزيز التنسيق والتنظيم بين كافة الوحدات الإدارية والمهام الخاصة بالافراد من الموظفين من خلال تفعيل دور المناقشة مع الإدارة التنفيذية.

❖ المشاركة في التعرف على المشكلات الرئيسية الخاصة بالافراد من الموظفين والتي تؤثر بشكل سلبي على فاعلية وكفاءة المنشأة.

❖ المساهمة في دراسة جميع الكفاءات الفعالية والتنظيمية والمؤشرات المستخدمة في قياس كفاءة الأداء ونسب الحوادث التي تؤثر في العمل وغيرها من المؤشرات والمعدلات الأخرى



❖ تقديم المساعدة للمديرين في تطبيق السياسات مع أم وشركات

# أهداف إدارة الموارد البشرية

تسعى إدارة الموارد البشرية لتحقيق أكبر معدل ممكن من الكفاءة في أداء الموظفين في المنظمة او المؤسسة ،من خلال الاهتمام بالوصول للأهداف التالية :

❖ **الأهداف الخاصة بالمنظمة او المؤسسة وتشمل الاتي :-**

تحقيق الفاعلية في المؤسسة-تحقيق التوازن والتجانس-ضمان استقرار العمل-تنمية وتحسين مهارات الافراد من الموظفين-تعزيز انتماء الموظفين للمؤسسة.

❖ **الأهداف الخاصة بالأفراد من الموظفين ، وتشمل الاتي :-**

توفير فرص جديدة للعمل-تأسيس ظروف جيدة وإيجابية للعمل-تحقيق العدالة في توزيع الرواتب-دعم تقدم الافراد وتطورهم وظيفياً-توفير خدمات التأمين الصحي.



# أهداف إدارة الموارد البشرية

◆ **الأهداف العامة:** هي المحافظة على استمرار الأداء الفعال

للمؤسسة بالاعتماد على الموارد البشرية

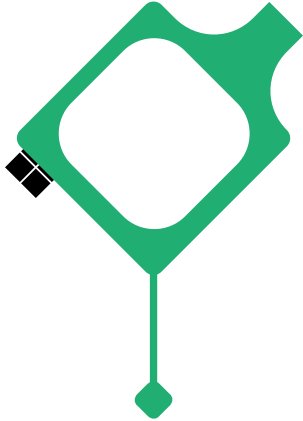
**الأهداف الفرعية:** هي الأهداف التي تساعد على الوصول

للأهداف العامة وتشمل:-

تعزيز التنسيق بين الوظائف المتاحة والافراد الذين يشكلون

الموارد البشرية المناسبة-دعم مهارات التطوير والتأهيل-تطبيق

تقييم الأداء بشكل دائم-دراسة المسار الوظيفي المستقبلي





مالعلاقة بين التنمية البشرية و إدارة  
بشرية؟



# الفرق بين التنمية البشرية و إدارة الموارد البشرية

**التنمية البشرية :** تلك التي تهتم بتطوير قدرات الانسان للنجاح في الحياة العملية وتركز على الذات والمؤثرات النفسية على الانسان وبناء شخصية متزنة وهو مرتبط ارتباطاً وثيقاً بعلم النفس والعلوم الإنسانية.

**إدارة الموارد البشرية :** هي أحد أهم فروع إدارة الاعمال واعتبرها علماء الإدارة من أهم موارد العملية الإنتاجية و أحد وظائف المشروع بمنظمات الاعمال العصرية ، والمنظمات الناجحة هي التي تقوم بتطوير وتنمية الموارد البشرية لديها لتحقيق ميزة تنافسية لها في بيئة الأعمال

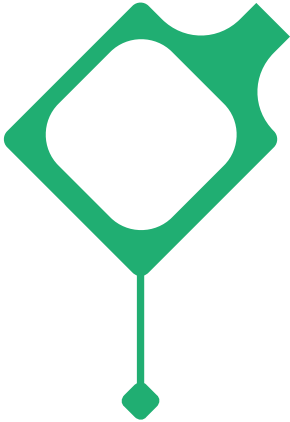


# مبادئ إدارة الموارد البشرية

1- وضع لوائح داخلية للمؤسسة كدستور يحفظ حق المؤسسة وموظفيها.

2- ان يكون هناك معايير لتقييم الأداء والذي من خلاله يتيح تكافؤ الفرص.

3- ان يكن هناك مرجعية حقيقية سواء كان في الاداء او في التوظيف.





## مهام إدارة الموارد البشرية

# مهام إدارة الموارد البشرية

- ❖ تعزيز البنية الأساسية المطلوبة للضبط الإداري لأية منظمة.
- ❖ العمل على استقطاب الأيدي العاملة ذات الكفاءة العالية لأداء مهام المنظمة وتحقيق أهدافها.
- ❖ التحكم بعملية دمج الموظفين الجدد ودخولهم إلى بيئة المنشأة وتنظيمها.
- ❖ تطبيق أنظمة خاصة تتمحور أهميتها في تقييم أداء الأيدي العاملة ومتابعتها.
- ❖ تحفيز العاملين على أداء المهام المطلوبة منهم بالشكل الصحيح من خلال التأهيل والتدريب.
- ❖ تشجيع العاملين وتحفيزهم بشكل مستمر.
- ❖ العمل على توعية الأفراد والمؤسسة بما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات





## ➤ أنشطة لإدارة الموارد البشرية:

النشاط	المهام
1 التوظيف Recruitment	عمليات الاستقطاب والاختيار والتعيين وتجهيز وتقديم الموظفين الجدد لبيئة العمل
2 التدريب Training	تحليل الاحتياجات التدريبية للأفراد وتصميم وإعداد وتنفيذ البرامج التدريبية وقياس العائد من التدريب
3 شؤون العاملين أو شؤون الموظفين Personnel	تقديم الخدمات الإدارية للعاملين كخطابات التعريف وتنسيق الإجازات وملفات العاملين وإعداد الرواتب والتأمين الطبي ونحوها

النشاط	المهام
4 علاقات العاملين Employee Relations	إدارة العلاقة بين المنظمة والأفراد والخلافات العمالية من خلال مراقبة تطبيق السياسات والتأكد من تطبيق مبدأ العدل والمساواة بين العاملين والقيام بعمل الاستبيانات والمقابلات الشخصية للتأكد من فعالية التعويضات والمزايا ومحفزات بيئة العمل بالإضافة إلى القيام بمقابلات الخروج وغيرها.
5 نظم الموارد البشرية HRIS	إدارة الأنظمة المتعلقة بجمع وتخزين وتحليل البيانات المتعلقة بالموارد البشرية كنظام Oracle و SAP ونحوهما

## (الأنشطة التشغيلية)

النشاط	المهام
6 العلاقات الحكومية Government Relations	إدارة الجوانب المتعلقة بالجهات الحكومية كإصدار الإقامات وتجديدها والخروج والعودة وتجديد السجل التجاري للمنظمة ونحو ذلك
7 الخدمات المساندة Support Services	إدارة الخدمات المساندة كسكن العاملين ووسائل نقلهم والأمن
8 السلامة والصحة المهنية Safety & Occupational Health	إدارة الجوانب المتعلقة بالصحة المهنية وسلامة العاملين

## ➤ أنشطة لإدارة الموارد البشرية:

## (الأنشطة الاستراتيجية)

المهام	النشاط	المهام	النشاط	المهام	النشاط
تقييم الوظائف وإعداد هيكل الأجور والمزايا وتحديثه بما يتناسب مع ظروف المنظمة ومتطلبات سوق العمل	15 التعويضات والمزايا Compensation & Benefits	إعداد دليل السياسات والإجراءات ومعايير الجودة ومؤشرات الأداء لخدمات الموارد البشرية واجراء عمليات التدقيق الداخلي لإدارة الموارد البشرية للتأكد من تقديم خدمات الموارد البشرية وفق التوقعات	12 التميز المؤسسي Organizational Excellence	إعداد وإدارة الخطط المتعلقة بالقوى العاملة سواءً كانت خطط استقطاب أو تسريح ونحوهما	9 تخطيط القوى العاملة Workforce Planning
		تقييم أداء العاملين وإدارته ومعرفة جوانب القوة والضعف في أدائهم والعمل على تحسينها وتطويرها	13 إدارة أداء العاملين EPM	جذب المواهب واستقطابهم للمنظمة والمحافظة عليهم وتحفيزهم والعمل على تطويرهم وإدارة أداءهم	10 إدارة المواهب Talent Management
		إدارة برامج تطوير القيادات في المنظمة كالتمكين والإرشاد ونحوهما لتأهيلهم وإعدادهم للمناصب القيادية (يمكن أن تكون من ضمن التطوير المؤسسي)	14 تطوير القيادات Leadership Development	إدارة برامج تطوير العاملين في المنظمة كالتمكين والإرشاد والمسارات الوظيفية وخطط التعاقب الوظيفي وإدارة المعرفة بالمنظمة وغيرها	11 التطوير المؤسسي Organizational Development



شكراً لكم

هل لديك أي سؤال؟