



نموذج لخطة زمنية لبرنامج تدريب المدربين

عدد الأيام التدريبية: ١٠ أيام عدد الساعات التدريبية: ٦٠ ساعة

نمط تقديم البرنامج (عن بعد) متزامن

الأسبوع/اليوم	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن/غير متزامن)	أهداف التعلم	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	المهام والأنشطة	الأدوات والتقنيات
الأول	الموضوع الرئيسي : أساسيات التدريب: ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن		٦٠٠ دقيقة ١٢٠ دقيقة لكل موضوع فرعي		
	– تعريف التدريب وأهم مبادئه..		• مفهوم التدريب	١٨ دقيقة	عرض تقديمي + ورقة عمل	اختبار قصير QUIZ 1
			• التدريب لغة	١٨ دقيقة		

		١٨ دقيقة	• التدريب اصطلاحا		
		١٨ دقيقة	• مفهوم التدريب لدى صلاح والطعاني		
		١٢ دقيقة	• نشاط (١)		
		١٨ دقيقة	• مبادئ التدريب		
		١٨ دقيقة	• انواع التدريب		
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٥ دقيقة	• بالنسبة للمنظمة		- أهمية التدريب
		١٥ دقيقة	• بالنسبة للعاملين		
		١٥ دقيقة	• بالنسبة لتطوير العلاقات الإنسانية		
		١٢ دقيقة	• نشاط (٢)		
		١٥ دقيقة	• الاهداف الاقتصادية		
		١٥ دقيقة	• الاهداف الاجتماعية		
		١٨ دقيقة	• أنواع التدريب المقدم		

		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح	
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	• فوائد التدريب		- فوائد التدريب للأفراد والمؤسسات	
		١٨ دقيقة	• فوائد التدريب بالنسبة للأفراد			
		١٨ دقيقة	• فوائد التدريب بالنسبة للمؤسسات			
		١٢ دقيقة	• نشاط (٣)			
		١٨ دقيقة	• مبررات التدريب			
		١٨ دقيقة	• التدريب الداخلي والخارجي			
		١٨ دقيقة	• عيوب التدريب الداخلي والخارجي			
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	• الفرق بين مفهوم التعليم والتدريب		- الفرق بين التعليم والتدريب	
		١٨ دقيقة	• عملية التعلم			
		١٨ دقيقة	• العوامل المؤثرة في عملية التعلم			
		١٢ دقيقة	• نشاط (٤)			
		١٨ دقيقة	• مقارنة التعليم مع التدريب			

		١٨ دقيقة	• أنموذجي تعليم الكبار وتعليم الصغار			
		١٨ دقيقة	• نظرية تعليم الكبار			
		١٨ دقيقة	• الأداة الثمانية في التدريب		- اعداد المدربة المتميزة	
		١٨ دقيقة	• عشر صفات للمدربة الناجحة			
		١٨ دقيقة	• تطوير الذات وتعزيز الهوية إيجابياً للمدربة			
		١٦ دقيقة	• الخطوة الأهم "مربع التأثير"			
		١٦ دقيقة	• ثلاثية التميز والتفرد			
		١٦ دقيقة	• كيف تعرف نفسك؟			
		١٨ دقيقة	• ترتيب الأولويات			
		٣٦٠ دقيقة		متزامن		الموضوع الرئيسي : كيفية ادارة العملية التدريبية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
		١٢٠ دقيقة لكل موضوع فرعي				

اختبار قصير QUIZ 2		١٨ دقيقة	● مفهوم العملية التدريبية.		- العملية التدريبية
		١٨ دقيقة	● عناصر العملية التدريبية		
		١٨ دقيقة	● مجالات العملية التدريبية.		
		١٥ دقيقة	● نشاط (٥)		
		١٨ دقيقة	● قواعد أساسية لعملية التدريب		
		١٨ دقيقة	● أهمية العملية التدريبية		
		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	● اختيار المعينات السمعية والبصرية		- تطبيق على العملية التدريبية:
		١٨ دقيقة	● الافتتاح والتعارف		
		١٨ دقيقة	● التعرف على التوقعات		
		١٨ دقيقة	● عرض أهداف البرنامج		
		١٨ دقيقة	● صقل مهاراتك التدريبية		
		١٨ دقيقة	● ماذا سيحدث إذا لم تتدرب		

		١٢ دقيقة	• نشاط (٦)			
		١٧ دقيقة	• مرحلة تحديد الاحتياجات		- مراحل التدريب	
		١٥ دقيقة	• الشريحة المستهدفة			
		١٨ دقيقة	• مرحلة تحديد الاهداف من البرامج التدريبية			
		١٧ دقيقة	• أهمية تحديد الاحتياج			
		١٨ دقيقة	• مرحلة تحديد الأساليب التدريبية			
		١٧ دقيقة	• مرحلة تقويم التدريب			
		١٨ دقيقة	• أهداف تقويم التدريب			
		٨٤٠ دقيقة		متزامن	الموضوع الرئيسي : الأساليب والنشاطات التدريبية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	الثالث
اختبار قصير QUIZ 3		١٥ دقيقة	• تعريف العصف الذهني			

عرض تقديمي + ورقة عمل	١٥ دقيقة	• أهداف التدريس بطريقة العصف الذهني	- العصف لذهني	
	١٥ دقيقة	• مبادئ العصف الذهني		
	١٥ دقيقة	• معوقات العصف الذهني		
	١٥ دقيقة	• مجالات استخدام العصف الذهني		
	١٥ دقيقة	• اشكال العصف الذهني		
	١٥ دقيقة	• جانبي الدماغ الأيمن والأيسر		
	١٥ دقيقة	• الأساليب الجيدة لتنشيط جانبي الدماغ		
	١٧ دقيقة	• التعريف بأسلوب لعب الأدوار.	- لعب الادوار	
	١٥ دقيقة	• أهمية اسلوب لعب الادوار		
	١٨ دقيقة	• خطوات العمل في لعب الأدوار		
	١٨ دقيقة	• مراحل لعب الادوار		

		١٧ دقيقة	• مزايا أسلوب لعب الأدوار.			
		١٧ دقيقة	• محاذير أسلوب لعب الأدوار.			
		١٨ دقيقة	• متى تستخدم لعب الأدوار			
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٥ دقيقة	• مفهوم المحاكاة		- المحاكاة	
		١٦ دقيقة	• أهداف استخدام أسلوب المحاكاة			
		١٦ دقيقة	• مزايا المحاكاة			
		١٦ دقيقة	• متطلبات المحاكاة			
		١٥ دقيقة	• معوقات تؤخذ على المحاكاة كأسلوب من الأساليب الحديثة			
		١٥ دقيقة	• خطوات التدريب بالمحاكاة			
		١٢ دقيقة	• نشاط (٧)			
		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح	
		١٦ دقيقة	• مفهوم المناقشة		- النقاش	

عرض تقديمي + ورقة عمل	١٦ دقيقة	• انواع استراتيجية المناقشة			
	١٦ دقيقة	• شروط تطبيق أسلوب المناقشات			
	١٥ دقيقة	• مزايا مناقشة المجموعات الصغيرة			
	١٥ دقيقة	• محاذير المناقشة			
	١٦ دقيقة	• خطوات التدريب بالمناقشة			
	١٦ دقيقة	• نصائح للقيام بمناقشة فعالة			
	١٠ دقائق	• نشاط (٨)			
عرض تقديمي	١٧ دقيقة	• التعريف بدراسة الحالة.			- دراسة الحالة
	١٧ دقيقة	• فوائد استخدام اسلوب دراسة الحالة			
	١٨ دقيقة	• خطوات تطبيق دراسة الحالة.			
	١٦ دقيقة	• مزايا أسلوب دراسة الحالة.			

		١٦ دقيقة	● محاذير أسلوب دراسة الحالة.		
		١٨ دقيقة	● نصائح وتنبيهات حول تصميم دراسة الحالة		
		١٨ دقيقة	● مجالات تطبيق دراسة الحالة		
	عرض تقديمي	١٥ دقيقة	● أهمية تفاعل المدرب مع المتدربين.		- طرح الاسئلة
		١٦ دقيقة	● لمن توجه سؤالك		
		١٧ دقيقة	● ما يجب مراعاته عند طرح الأسئلة		
		١٨ دقيقة	● إدارة أسئلة المتدربين والإجابة عليها.		
		١٨ دقيقة	● أسئلة الدورة التدريبية.		
		١٨ دقيقة	● فوائد أسئلة الدورة التدريبية.		
		١٨ دقيقة	● فوائد أسئلة الدورة التدريبية.		

		١٨ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • أكثر الأمور التي قد يتعرض المدرب لها أثناء جلسة الأسئلة والأجوبة 			
عرض تقديمي + ورقة عمل		١٦ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم مجموعات العمل 		- مجموعات العمل	
		١٦ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • أهداف العمل الجماعي 			
		١٥ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • انواع المجموعات 			
		١٤ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • مميزات العمل في مجموعة 			
		١٤ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • معوقات العمل في مجموعة 			
		١٨ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • المهارات الأساسية التي يجب أن يعمل المتدرب على تطويرها ليصبح عضوًا ناجحًا في الفريق 			
		١٢ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • نشاط (٩) 			
		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح	
		٢٤٠ دقيقة		متزامن	الموضوع الرئيسي :	الرابع

		١٢٠ دقيقة لكل موضوع فرعي			تعلم مهارات العرض والإلقاء ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
اختبار قصير QUIZ 4	عرض تقديمي	١٠ دقائق	● التنفس من الحجاب الحاجز و موجات الدماغ		- مهارات العرض والإلقاء	
		١٠ دقائق	● القوام السليم			
		١٠ دقائق	● مهارات الإلقاء والتقديم			
		٥ دقائق	● اللغة أنموذج اللغة العليا (لغة التدقيق) Meta			
		١٠ دقائق	● الحذف			
		١٠ دقائق	● التشويه-التعديل			
		١٠ دقائق	● التعميم			
		٥ دقائق	● الإيماء			
		١٠ دقائق	● المتزن			
		١٠ دقائق	● المشوش			
		١٠ دقائق	● المهدئ			
		١٠ دقائق	● الكمبيوتر			
		١٠ دقائق	● اللائم			
		١٥ دقيقة	● الإيجابي			

	عرض تقديمي	١٥ دقيقة	● كثير الشكوى		- مهارات التعامل مع الشخصيات المختلفة	
		١٤ دقيقة	● الغير مكرث			
		١٤ دقيقة	● مدعي المعرفة			
		١٤ دقيقة	● المسيطر			
		١٢ دقيقة	● العدوانى			
		١٢ دقيقة	● الثرثار			
		١٢ دقيقة	● الخجول			
		١٢ دقيقة	● المتملق			
		٧٢٠ دقيقة		متزامن	الموضوع الرئيسي : الالعاب التدريبية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	الخامس
اختبار قصير QUIZ 5	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٢٠ دقيقة لكل موضوع فرعي			- ما هي الالعاب التدريبية؟	
		١٧ دقيقة	● مفهوم ومصطلح الالعاب التدريبية			
		١٧ دقيقة	● أهمية الألعاب التدريبية			
		١٨ دقيقة	● لماذا نستخدم الالعاب التدريبية			

		١٧ دقيقة	• فوائد الألعاب التدريبية		
		١٥ دقيقة	• نشاط (١٠)		
		١٨ دقيقة	• خصائص الالعاب		
		١٨ دقيقة	• متى تستخدم الالعاب		
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	• مميزات الألعاب التدريبية		- مميزات الألعاب التدريبية
		١٨ دقيقة	• عيوب الألعاب التدريبية		
		١٨ دقيقة	• امثلة لبعض الألعاب التدريبية		
		١٨ دقيقة	• إدارة اللعبة		
		١٨ دقيقة	• القصور في الالعاب التدريبية		
		١٥ دقيقة	• نشاط (١١)		
		١٥ دقيقة			
	عرض تقديمي	١٧ دقيقة	• حسب الوقت المستغرق		- انواع الالعاب التدريبية
		١٧ دقيقة	• حسب الاليه المستخدمة		
		١٨ دقيقة	• حسب عدد المشاركين		
		١٨ دقيقة	• حسب الجانب الانساني المستخدم		
		١٨ دقيقة	• حسب طبيعتها		
		١٦ دقيقة	• حسب وقت عرضها		

		١٦ دقيقة	• حسب المواد المستخدمة		
		٩ دقائق	• مراحل التدريب		- التعليق التدريبي
		١٥ دقيقة	• ما قبل اللعب		
		١٥ دقيقة	• اثناء اللعب		
		١٥ دقيقة	• بعد اللعب		
		١٨ دقيقة	• طريقة التعليق التدريبي		
		١٨ دقيقة	• التعليق التدريبي باستخدام الاسئلة المفتوحة		
		١٨ دقيقة	• اشراك الافراد الصامتين		
		١٢ دقيقة	• نشاط (١٢)		
		١٨ دقيقة	• مسؤوليات المقدم الناجح		
		١٨ دقيقة	• مواصفات المقدم الناجح		
		١٨ دقيقة	• محاذير للمقدم الناجح		
		١٨ دقيقة	• تكنيكيات بسيطة لشد الانتباه		
		١٨ دقيقة	• مميزات المقدم الناجح		
		١٥ دقيقة	• نشاط (١٣)		
		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح
		١٧ دقيقة	• الشخص المشاغب		

	عرض تقديمي	١٧ دقيقة	● الشخص الإيجابي		- ماذا تفعل مع هؤلاء؟	
		١٧ دقيقة	● الشخص الدعي			
		١٧ دقيقة	● الشخص الثرثار			
		١٧ دقيقة	● الشخص الخجول			
		١٧ دقيقة	● الشخص البليد			
		١٨ دقيقة	● الشخص المتعالي			
		٨٤٠ دقيقة		متزامن	الموضوع الرئيسي : محتويات الحقبة التدريبية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	السابع
		١٢٠ دقيقة لكل موضوع فرعي				
اختبار قصير QUIZ 7	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٧ دقيقة	● مفهوم الحقبة التدريبية		- مفهوم الحقبة التدريبية	
		١٧ دقيقة	● أهمية الحقبة التدريبية			
		١٧ دقيقة	● انواع الحقايب التدريبية			
		١٧ دقيقة	● خصائص الحقايب التدريبية			
		١٧ دقيقة	● مميزات الحقايب التدريبية			
		١٧ دقيقة	● الصفات الجيدة للحقبة التدريبية			
		١٢ دقيقة	● نشاط (١٤)			

عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	● المكونات الأساسية للحقيبة التدريبية	- المكونات الأساسية للحقيبة التدريبية	
	١٨ دقيقة	● مفتاح الحقيبة		
	١٨ دقيقة	● المحتوى التدريبي النظري (الإطار النظري للحقيبة التدريبية).		
	١٨ دقيقة	● المحتوى التدريبي العملي (التطبيقات العملية للحقيبة التدريبية).		
	١٨ دقيقة	● تقويم الحقيبة التدريبية.		
	١٨ دقيقة	● مصادر ومراجع التعلم والمواد التعليمية المصاحبة.		
	١٢ دقيقة	● نشاط (١٥)		
عرض تقديمي	١٥ دقيقة	● أسس وطرق إعداد الحقيبة التدريبية	- أسس وطرق إعداد الحقيبة التدريبية	
	١٧ دقيقة	● تحديد عنوان الحقيبة التدريبية		
	١٨ دقيقة	● جمع المادة العلمية للحقيبة التدريبية		
	١٨ دقيقة	● قم بتنسيق الحقيبة التدريبية		

		١٨ دقيقة	• اختيار التمارين والتمارين		
		١٧ دقيقة	• كتابة المادة العلمية		
		١٧ دقيقة	• كتابة وتحرير الاستبيانات والاختبارات		
		١٨ دقيقة	• تقييم الحقبة التدريبية		
	عرض تقديمي	١٥ دقيقة	• مفهوم الأدوات التدريبية	- الأدوات التدريبية للحقائب التدريبية Training Package's Tools	
		١٥ دقيقة	• أنواع الأدوات التدريبية		
		١٥ دقيقة	• تنسيق الحقبة التدريبية		
		١٥ دقيقة	١. الوسائل البصرية		
		١٥ دقيقة	٢. الوسائل السمعية		
		١٥ دقيقة	٣. الوسائل السمعية البصرية		
		١٥ دقيقة	٤. الوسائل التفاعلية		
		١٥ دقيقة	• مهارات برنامج الحاسب الآلي		
	عرض تقديمي + ورقة عمل	١٨ دقيقة	• قبل البدء بالكتابة 5Ws	- مراحل بناء الحقبة التدريبية	
		١٨ دقيقة	• مراحل الإعداد والكتابة		
		١٨ دقيقة	• التصميم الفني والإخراج و تاريخ الحقبة التدريبية		

		١٨ دقيقة	• خطوات بناء المحتوى التدريبي			
		١٨ دقيقة	• مقومات المحتوى الجيد			
		١٥ دقيقة	• نشاط (١٥)			
		١٥ دقيقة			نقاش مفتوح	
		١٥ دقيقة	• المخطط الزمني		- تقنيات فنية في تصميم الحقبيية التدريبية	
		١٣ دقيقة	• التاريخ			
		١٣ دقيقة	• فنون اللغة الانجليزية			
		١٣ دقيقة	• إدارة البرامج التدريبية			
		١٥ دقيقة	• تقنية AIDA في تصميم الحقبيية ووحداتها			
		١٣ دقيقة	• مرحلة الوعي او جذب الانتباه Awareness			
		١٣ دقيقة	• مرحلة الاهتمام او المصلحة Interest			
		١٣ دقيقة	• مرحلة الرغبة Desire			
		١٢ دقيقة	• مرحلة الإجراء او التصرف Action			
		١٧ دقيقة	• مفهوم التغذية الراجعة		- مهارات التقويم والتغذية الراجعة لتصميم الحقائب التدريبية	
		١٧ دقيقة	• دور التغذية الراجعة في تفعيل عملية التعلم الذاتي النشط و سبل استخدامها.			

		١٨ دقيقة	• طرق تقويم و قياس الأثر التدريبي للعرض التقديمي			
		١٨ دقيقة	• الفرق بين القياس والتقويم			
		١٨ دقيقة	• تصميم استمارات وأساليب التقويم القبلي والبعدي			
		١٦ دقيقة	• أهمية تقييم البرامج التدريبية			
		٦ دقائق	• نشاط (١٥)			
		١٠ دقائق			نقاش مفتوح	