

■ ۳

برنامج حافظ



يشمل برنامج حافز على ما يلي:

ما هو برنامج حافز وفوائده والتزاماته

- 1- التعرف على الشكل العام لبرنامج حافز
- 2- معرفة الخدمات المقدمة من برنامج حافز
- 3- معرفة أهداف وشروط التسجيل في برنامج حافز

التحديث الاسبوعي في برنامج حافز

- 1- التعرف على ما هو التحديث الاسبوعي
- 2- معرفة آلية التحديث الاسبوعي
- 3- إدراك أهمية التحديث الاسبوعي

التسجيل والدخول في برنامج حافز

- 1- معرفة كيفية التسجيل كمستخدم جديد
- 2- معرفة كيفية تسجيل الدخول كمستخدم موجود
- 3- فهم المتطلبات اللازمة للتسجيل أو لتسجيل الدخول

الاهلية (حالة الاستحقاق) في برنامج حافز

- 1- معرفة من هم المؤهلين للاستفادة من برنامج حافز
- 2- معرفة شروط الاستحقاق من برنامج حافز
- 3- معرفة الموانع والحالات التي تلغي الاهلية في برنامج حافز

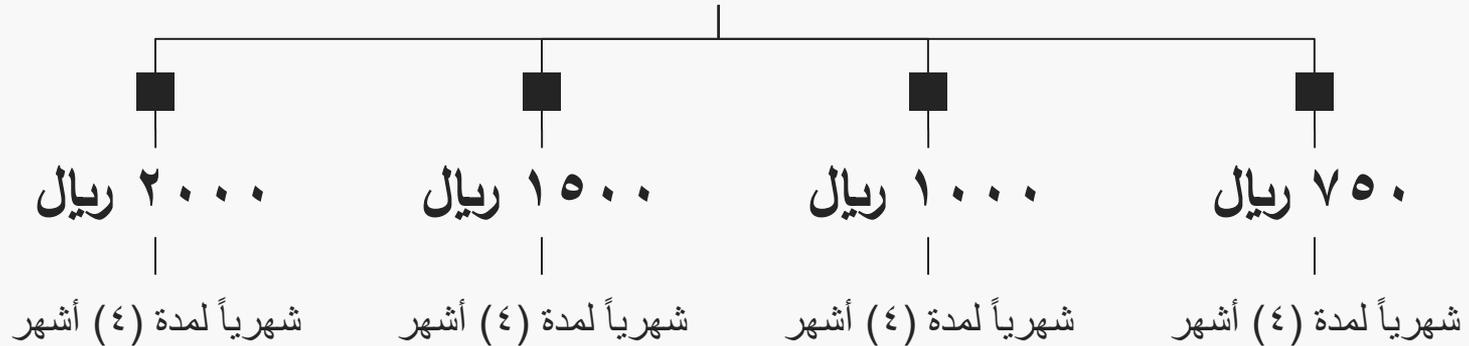


ما هو برنامج حافز:

برنامج يدعم الباحثين عن عمل لتحفيزهم على الدخول الى سوق العمل، من خلال تقديم إعانة مالية لمدة ١٥ شهر تبدأ بمبلغ ٢٠٠٠ ريال بالإضافة الى تقديم مجموعة من خدمات التدريب والتوظيف لمساعدتهم في الحصول على عمل. ويستهدف البرنامج الباحثين عن عمل من فئة الداخلين لسوق العمل خلال أول سنتين من انتهاء التعليم أو التدريب وفئة المنقطعين عن سوق العمل لأكثر من سنتين.

آلية الدعم في برنامج حافز

مدة صرف الإعانة (١٥) شهر، وتكون قيمة الدعم خلالها على النحو التالي:



شروط الأهلية

يجب أن تنطبق على الباحث عن عمل شروط الأهلية التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون مقيماً إقامة دائمة في المملكة العربية السعودية لمدة لا تقل عن (١٠) أشهر خلال فترة تقديم الطلب أو خلال فترة صرف الإعانة.
- قادراً على العمل وجاداً في البحث عنه.
- أن يكون من الفئة العمرية (٢٠-٤٠) سنة
- لا يكون موظفاً أو عاملاً في القطاع العام أو القطاع الخاص.
- لا يصرف له معاش تقاعدي.
- لا يصرف له أي مخصص أو تعويض ضد التعطل عن العمل.
- لا يصرف له معاش من الضمان الاجتماعي.
- لا يكون طالباً أو متدرباً في أي مرحلة من مراحل التعليم أو التدريب.
- الا يكون لديه نشاط تجاري.
- الا يزيد الدخل الشهري أو الثروة عن الحد المانع للحصول على الإعانة (جدول الحد المانع).
- الا يكون سبق له الاستفادة من إعانة البحث عن عمل أو من المخصص المالي لصعوبة الحصول على عمل ويمكن قبول الطلب لمن سبق له الاستفادة، بشرط ألا تزيد مدة الصرف السابقة واللاحقة عن مدة صرف الإعانة المحددة بخمسة عشر شهراً.
- ويجب تقديم الطلب بمراعاة إحدى المدتين الآتيتين:
 - قبل مضي (٢٤) شهر من تاريخ نهاية التدريب او التعليم.
 - بعد مضي (٢٤) شهر من تاريخ انتهاء العمل لمن سبق له العمل.

الالتزامات

هي مجموعة من المهام والأنشطة والالتزامات التي يتم القيام بها لإثبات الرغبة والجدية في البحث عن عمل وتهدف في مجملها الى مساعدة الباحث عن عمل في الحصول على عمل، ويترتب على عدم القيام بهذه الالتزامات حصول الباحث عن عمل على إنذارات/ مخالفات ثم استبعاده من البرنامج عند الوصول للحد الأعلى من الإنذارات/المخالفات ، وتشمل هذه الالتزامات:

- التجاوب مع تواصل الصندوق
- الدخول الأسبوعي على الصفحة الشخصية للبرنامج
- الحضور لخدمات التأهيل أو التدريب أو خدمات التوظيف
- الحضور للمواعيد لدى فروع ومراكز الصندوق
- حضور المواعيد المحددة لجلسات التدريب التفاعلي
- حضور المواعيد المحددة لجلسات التدريب الالكتروني
- حضور مواعيد المقابلات الشخصية
- قبول عروض العمل المناسبة
- القيام بساعات عمل تطوعية
- القيام بالمهام التي يطلبها الصندوق في سبيل المساعدة في الحصول على عمل.

ويتم تخفيض قيمة الاعانة في كل مرة بمبلغ ٢٠٠ ريال عند حصول الباحث عن عمل على إنذار/مخالفة، كما يتم استبعاد الباحث عن عمل من البرنامج في حال حصوله على ثلاث إنذارات/مخالفات.

التسجيل في برنامج حافز

English | الخدمات الإلكترونية | نموذج التسجيل

التسجيل | مستخدم جديد | من طاقات | خدمات | برامج | الصفحة الرئيسية | طاقات | المؤسسة الوطنية للتدريب

تصفح وابحث عن وظيفة المستقبل

البحث عن برامج دعم | البحث عن وظائف وتدريب

عن الوظيفة: المهارات | الموقع

برنامج التدريب على رأس العمل تمهيري

الصفحة هنا

برنامج توافق | يدعم شغل الأشخاص ذوي الإعاقة في خدمات «هدف»

تطبيق نظام

رقم بطاقة الأحوال/الرقم القومي

Create your National ID here

التسجيل الدخول

تحميل تطبيق نظام (App Store) | تحميل تطبيق نظام (Google Play)

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الرقم القومي ثم اضغط دخول

تدعي إمامة بيانات لتطبيق التمكن النظام من إيجاد وظائف أفضل لك وتمكن أصحاب العمل من العثور على سورتك الآتية بحدود توافق تطبيقك مع احتياجاتهم

التعليم | حفظ | انهاء

المؤهل العلمي *

الدرجة الاخرى- | الدرجة الاخرى-

المرحلة الثانوية أو ما يعادلها | درجة الماجستير أو ما يعادلها | درجة الدكتوراه أو ما يعادلها | درجة الدكتوراه أو ما يعادلها | المرحلة الابتدائية | أقل من المرحلة الابتدائية | ثانوم فني أو ما يعادلها | المرحلة المتوسطة | التعليم الفني العالي أو ما يعادلها | الدرجة الاخرى-

- ندخل إلى موقع طاقات ثم نذهب إلى خانة مستخدم جديد .
- يتم التحويل إلى موقع نفاذ نقوم بتسجيل الدخول ؛ وتقوم بالتحقق عن طريق الرقم المرسل عبر الجوال .
- يفتح صفحة تحديث رقم الجوال ؛ ندخل رقم الجوال ونضغط تأكيد ؛ ونقوم بالتحقق عن طريق الرقم المرسل عبر رقم الجوال .
- ثم إضافة بريد إلكتروني ونضغط إرسال .
- نضغط على تحديث البيانات وسيتم ارسال رابط التفعيل على عنوان البريد الإلكتروني الجديد .

- نأمل الاطلاع على البريد الإلكتروني لتفعيله خلال اسبوعين من تاريخه .
- في هذه الصفحة نضغط على إضافة مؤهل علمي ؛ ثم نقوم بمليء البيانات ثم حفظ وإغلاق .
- بعد تحديد المؤهل العلمي نضغط على زر تأكيد لتأكيد البيانات

التحديث الاسبوعي في برنامج حافز

لتحديث حافز اسبوعيا يجب عليك اكمال المهام الحالية لتجنب الحصول على اذار أو مخالفة محتملة ، لذا بإمكانك تطبيق ما يلي:

- نذهب إلى خانة برامجنا ونضغط مهام مطلوب تنفيذها .
- ثم نتجه إلى البريد الالكتروني ونتأكد أن رسالة تم إكمال التسجيل الإلكتروني بنجاح
- في مهام مطلوب تنفيذها نقوم بحل الدورة بالضغط علي علامة الحقيبة الأولى .
- بعد ذلك الصفحة التالية نضغط سجل في الدورة .
- نضغط على زر سجل الآن الموجود في دورة هذا الأسبوع .
- نختار أول دورة ونضغط علي ابدأ الآن .
- نضغط علي ابدأ البرنامج التدريبي .
- بعد الضغط على التالي في أكثر من صفحة حتى نذهب إلى صفحة الأسئلة ؛ نجيب علي الأسئلة ثم نضغط إنهاء .
- تم حل الدورة التدريبية بنسبة ١٠٠% ويجب أن تكون على الأقل ٨٠% حتى لا يتم نزول اذار أو خصم .
- وكل أسبوع نقوم بعمل نفس الخطوات .

The screenshot shows the 'Hafaz' website dashboard. At the top, there are navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'برامجنا' (Our Programs), and 'خدماتنا' (Our Services). The main header includes a search bar and a location dropdown. Below the header, there are two buttons: 'البحث عن برامج دعم' (Search for support programs) and 'البحث عن وظائف وتدريب' (Search for jobs and training). The main content area features a section titled 'مهام مطلوب تنفيذها' (Tasks to be completed) with a progress indicator showing 'تم إكمالها بنجاح' (Completed successfully) and 'إذار غير نشط' (Warning inactive). Below this, there is a table with columns: 'البرنامج' (Program), 'النوع' (Type), 'المهمة' (Task), 'الموقع' (Location), 'تاريخ الانتهاء' (End Date), and 'الإجراءات' (Actions). The table contains two rows of tasks. The first row is circled in red and has a green checkmark icon in the 'الإجراءات' column. The second row has a blue checkmark icon. At the bottom of the table, there is a '2 نتيجة' (2 results) indicator and a '1 التالي' (Next) button.

البرنامج	النوع	المهمة	الموقع	تاريخ الانتهاء	الإجراءات
حافز مهوية المحول على عمل	برنامج للتدريب الإلكتروني	مهارات استخدام الاتصال الهاتفي في البحث عن وظيفة - ١ - آداب التحدث عبر الهاتف والمعاملة الوظيفية		25 ربيع الأول 1441	
حافز مهوية المحول على عمل	برنامج للتدريب الإلكتروني	مهارات استخدام الانترنت في البحث عن عمل - ٢٠ - كيفية زيادة ظهورك على الانترنت		18 ربيع الأول 1441	